

PROT. N. 4347 del 1011/2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 OPERAIO TECNICO SPECIALIZZATO ED AUTISTA - CAT. B3 – PART.TIME 50% ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA BILANCIO, AFFARI GENERALI E
PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI**

Visto il decreto n. 06 del 13/06/2019, di attribuzione dell'incarico di responsabile dell'Area Bilancio, Affari generali e Programmazione dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 14/10/2020 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2020-2022;

Visto il vigente regolamento comunale per l'organizzazione generale degli uffici e dei servizi e le modalità di assunzione;

Vista la legge 10.04.1991, n. 125, per effetto della quale deve essere garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 02/12/2020, con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità;

Vista la propria determinazione del Responsabile del Settore Bilancio, affari generali e programmazione n. 167 del 10/11/2021, di approvazione del presente bando;

Visto il D.P.R. 268/87, il D.P.R. 333/90 ed il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 10.04.1991, n. 125;

Vista la legge 27.12.2017, n. 205;

Visto il D.P.R. 09.07.1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 639, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione

nei pubblici impieghi che ha immediata efficacia applicativa prevalendo sulle norme in contrasto con il citato regolamento comunale;

Dato atto che il Comune di Petrella Salto ha già dato attuazione, con esito negativo, alle procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni;

È I N D E T T O

UN CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 OPERAIO TECNICO SPECIALIZZATO ED AUTISTA - CAT. B3 – PART.TIME 50% ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO.

Art. 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO DEL VIGENTE CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI.

Per il posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria B3 del vigente C.C.N.L. Regione - Autonomie Locali, sono previsti i seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare previsto per la categoria B3;
- assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
- tredicesima mensilità;
- ogni altro assegno od indennità dovuta per legge o per determinazione dell'Amministrazione. Detti emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura prevista dalla legge.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso pubblico se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo;

- e) eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- h) l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

- i) i titoli che danno diritto di usufruire delle riserve, precedenza o preferenze di cui all' art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all' espletamento della procedura concorsuale;
- m) conoscenza della lingua inglese ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (D. Lgs 75/2017)
- n) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove di esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- o) possesso dell' attestato alla conduzione di trattore agricolo o forestale;
- p) possesso dell' attestato alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne;
- q) possesso di patente di guida di categoria "D pubblica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC)" per la conduzione, anche, del mezzo scuolabus comunale;

Qualora il candidato non sia ancora in possesso dei requisiti di cui al punto o) p) q) entro il termine della data di scadenza per la presentazione delle domande, occorre dichiarare di aver presentato, entro la stessa data, le relative istanze per il conseguimento della patente di guida e/o degli attestati di che trattasi presso gli organismi abilitati a rilasciarli.

L'assunzione in servizio, comunque, è subordinata all'avvenuto conseguimento della patente di guida e/o degli attestati richiesti entro il termine fissato dal Comune per l'assunzione stessa. In mancanza, il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

Art. 3- MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, pena l'esclusione, dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, collegandosi alla home page del sito web istituzionale del Comune di Petrella Salto: <http://www.comune.petrellasalto.ri.it>, ed inviata **entro e non oltre le 24 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale.**

Si ricorda che per presentare la domanda sarà necessario essere in possesso delle credenziali del sistema pubblico di identità digitale (SPID);

N.B. Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la stessa procedura telematica presente sulla pagina web del Comune di Petrella Salto

N.B Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione, con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico delle relative piattaforme informatiche.

Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. In caso dell'espletamento della prova in presenza i candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta, muniti, pena esclusione, del documento di identità personale in corso di validità,

di certificazione verde (green pass), prevista dall'art. 3 comma 1 del D.L. 105 del 23/07/2021.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di ammissione entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e nel curriculum risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica e il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda di ammissione dovrà essere altresì allegata la ricevuta comprovante il pagamento di euro 10,00 quale tassa di ammissione al concorso PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 OPERAIO TECNICO SPECIALIZZATO ED AUTISTA - CAT. B3 – PART.TIME 50% ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO;

Si precisa che la tassa di ammissione al concorso non sarà in alcun caso rimborsata.

Art. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI

La domanda dovrà obbligatoriamente contenere:

- il cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- stato civile (celibe, nubile, coniugato/a, vedovo/a, con o senza prole);
- l'attuale residenza ed il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 SG n. 61). Gli appartenenti alla U.E. devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, punto 1;
- il possesso del titolo di studio del diploma della scuola dell'obbligo;
- la posizione riguardo gli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne. Si precisa che, ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto "patteggiamento") è equiparato alla condanna;
- gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di avere l' attestato alla conduzione di trattore agricolo o forestale. In tal caso, il Comune di Petrella Salto si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora l'attestato non risulti conseguito prima della data di assunzione del servizio;
- di avere l' attestato alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne. In tal caso, il Comune di Petrella Salto si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora l'attestato non risulti conseguito prima della data di assunzione del servizio;
- di possedere la patente di guida di categoria "D pubblica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC)". In tal caso, il Comune di Petrella Salto si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora la patente di guida non risulti conseguita prima della data di assunzione del servizio;
- di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA - DOCUMENTI OBBLIGATORI

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata;

- a) copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia;
- b) curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto, redatto su carta libera con la seguente dicitura in calce: *"ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/200 si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum sono corrispondenti al vero"* con sottoscrizione leggibile;
- c) attestazione in originale del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, effettuato nei modi seguenti:
 - a mezzo bollettino postale c/c n. 15023021, intestato al Comune di Petrella Salto Servizio di Tesoreria, indicando la causale di versamento : " CONCORSO N. 2 OPERAIO TECNICO SPECIALIZZATO ED AUTISTA - CAT. B3 – PART.TIME 50% ED INDETERMINATO";
 - a mezzo bonifico bancario, intestato al Tesoriere Comunale di Petrella Salto – IBAN IT42C0306914601100000046023, indicando la causale di versamento: " CONCORSO N. 2 OPERAIO TECNICO SPECIALIZZATO ED AUTISTA - CAT. B3 – PART.TIME 50% ED INDETERMINATO".
 Il versamento non verrà restituito in ogni caso.
- d) attestato alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne, oppure eventuale autodichiarazione;
- e) la patente di guida di categoria "D pubblica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC)";
- f) attestato alla conduzione di trattore agricolo o forestale, oppure eventuale autodichiarazione;

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In esecuzione della legge n. 370 del 23.08.1988, non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda, gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione, come da allegato al presente bando, o riprodurlo fedelmente.

Art. 6 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – AMMISSIONE OD ESCLUSIONE

Si ricorda che per presentare la domanda sarà necessario essere in possesso delle credenziali del sistema pubblico di identità digitale (SPID);

Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la stessa procedura telematica presente sulla pagina web del Comune di Petrella Salto.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dei candidati al concorso verrà comunicata entro la data prevista per le prove d'esame mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Petrella Salto <http://www.comune.petrellasalto.ri.it/>, nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

I candidati che non siano stati esclusi dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove d'esame previste dal presente bando, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Petrella Salto <http://www.comune.petrellasalto.ri.it/>, nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove nel luogo, data ed orario indicati.

Gli esami concorsuali, che verteranno nelle prove sotto indicate nel "Programma d'esame", sono costituiti da n. 1 prova pratica/applicativa e da n. 1 prova orale, che si intendono superate con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente.

Programma d'esame: n. 1 prova pratica/applicativa e n. 1 prova orale

1) Prova pratica/applicativa:

- Conduzione di un mezzo d'opera (es. trattore o mezzo agricolo) e dello scuolabus comunale nonché dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione dello stesso e sullo svolgimento del servizio, finalizzate all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso.
- Operazioni di uso di attrezzature specialistiche per la gestione delle aree verdi (decespugliatore e mezzi simili), finalizzate all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso.

2) Prova orale:

- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali.
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Nozioni sul Codice della Strada.
- Diritti e doveri del dipendente pubblico.

Art. 8 –VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per ciascuna prova la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti su 30. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova pratica/applicativa, una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) o equivalente.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) o equivalente.

La valutazione delle prove sarà resa nota dalla Commissione giudicatrice mediante pubblicazione nell'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Petrella Salto <http://www.comune.petrellasalto.ri.it/> nella sezione "Bandi di concorso", dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle varie prove.

NON E' PREVISTA ALCUNA VALUTAZIONE DEI TITOLI, E, PERTANTO, PER ESSI NON SARA' ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n.639.

Art .9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata, ai sensi del vigente regolamento, da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

Nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La Commissione giudicatrice stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia.

Coloro che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari.

Tale Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

La graduatoria risultante a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, anche presso altri Servizi e nel medesimo profilo professionale, che si rendessero necessarie durante il periodo di vigenza della graduatoria.

Art. 10 - GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito viene formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative, in particolare, a parità di punti, con l'osservanza delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ovvero come previsto dalla legge n. 191/1998, art. 2, comma 9.

Ai vincitori non verrà concesso il nulla osta al trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione per mobilità volontaria prima dei cinque anni di servizio.

La graduatoria avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato o per posti a tempo indeterminato resisi vacanti di pari categoria e profilo professionale equivalente.

La graduatoria viene approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale.

Sarà successivamente pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Petrella Salto e sul sito internet <http://www.comune.petrellasalto.ri.it/>

Dalla data di approvazione decorre il termine per l'impugnativa.

Art. 11 – PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi della legge del 10 aprile 1991 n. 125 e l'art. 57 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 12 – DECADENZA

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

Art. 13 – VISITA MEDICA

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del servizio sanitario dell'ASL o dal medico competente del servizio sicurezza prevenzione e protezione sul lavoro incaricato dal Comune per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino gravemente l'espletamento delle attività inerenti al posto messo a concorso.

Art. 14 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni del D. Lgs. n. 165/2001 ed alle altre norme vigenti e future in materia.

Ai fini dell'assunzione, si precisa che la stessa sarà comunque subordinata alle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore. La nomina è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo posta elettronica, con indicazione del giorno in cui dovrà assumere il servizio.

Il vincitore del concorso, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale di Petrella Salto, dovrà presentare, entro 30 giorni, la documentazione che sarà successivamente specificata riguardante il possesso dei requisiti generali previsti dal presente bando.

Nello stesso termine, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini richiesti, si considera rinunciatario al posto.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

Con la partecipazione al concorso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e delle altre disposizioni, anche in tema di autorizzazione dei dati sensibili, ai sensi del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative. In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Petrella Salto.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dott. Avv. Marco Matteocci.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Petrella Salto – Via G. Maoli, 19 – 02025, Petrella Salto (Ri) - tel. 0746/521021-2 (orario per il pubblico da lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00).

Il bando è disponibile sul sito internet del Comune di Petrella Salto, al seguente indirizzo <http://www.comune.petrellasalto.ri.it/>, sezione “Bandi di concorso”.

Petrella Salto, 10/11/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Stefano Di Pangrazio